



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**UVT** Universitatea de Vest  
din Timișoara

# **Metodologie privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar în cadrul proiectului *Be the first, become your best!***

Programul Educație și Ocupare 2021-2028

Proiect: **Be the first, become your best!** (cod MySMIS 323824)

Coordonator: **Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)**

Partener 1: Colegiul Național „Mircea Eliade” Reșița / Partener 2: Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă

Adresă de e-mail: [bethefirst.project@e-uvt.ro](mailto:bethefirst.project@e-uvt.ro) / Site: [bethefirst.uvt.ro](http://bethefirst.uvt.ro)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Universitatea de Vest  
din Timișoara

## OPIS

|                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Capitolul 1. Cadru general.....</b>                                                                  | <b>3</b>  |
| <b>Capitolul 2. Măsuri de sprijin și subvenționare a studenților din grupul țintă al proiectului.</b>   | <b>3</b>  |
| <b>Capitolul 3. Condiții de menținere, monitorizare și acordare a sprijinului și subvențiilor .....</b> | <b>7</b>  |
| <b>Capitolul 4. Dispoziții finale.....</b>                                                              | <b>10</b> |

## Capitolul 1. Cadru general

### Articolul 1.

Prezenta metodologie prezintă modalitatea de acordare a sprijinului și subvențiilor în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar pentru persoanele din grupul țintă format din studenți din cadrul proiectului ***Be the first, become your best!***, având ***codul MySMIS 323824***, finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritate: 6 – *Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație, obiectiv specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+), Ghidul Solicitantului „Primul student din familie”.*

### Articolul 2. Scopul metodologiei

(1) Prezenta metodologie are drept scop descrierea modului de acordare a sprijinului și subvențiilor pentru persoanele din grupul țintă participante la activitățile desfășurate în cadrul proiectului ***Be the first, become your best!***, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

(2) Procesul de acordare a sprijinului și subvențiilor va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echitabilă și obiectivă, în conformitate cu prevederile Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Ghidul Solicitantului - Primul student din familie.

## Capitolul 2. Măsuri de sprijin și subvenționare a studenților din grupul țintă al proiectului

### Articolul 3. Tipurile de sprijin și subvenții acordate studenților

(1) În cadrul proiectului ***Be the first, become your best!***, în vederea combaterii și prevenirii abandonului universitar, în funcție de programul de sprijin individualizat pentru fiecare student care face parte din grupul țintă al proiectului, sprijinul acordat constă în:

- *servicii suport, îndrumare și consiliere* – se vor organiza conform activității A6 (Săptămâna de inițiere la UVT, Program de tutorat – „Peer to Peer Tutoring”, Consiliere individuală/de grup, Ateliere pentru dezvoltarea abilităților de studiu, Ateliere de psihoeducație, Tabere educaționale, Mentorat de grup sistematic);
- *programe remediale/de aducere la nivel a studenților cu dificultăți de învățare* – se va organiza conform activității A7 (Activități didactice remediale, Activități de educație financiară);

- *măsuri de sprijin pentru studenții cu dizabilități* – se vor organiza conform activității A9 (Accesibilizarea infrastructurii fizice și digitale a Universității de Vest din Timișoara pentru nevoile studenților cu dizabilități, Servicii de sprijin pentru studenții cu dizabilități, Ateliere de informare și conștientizare cu privire la nevoile studenților cu dizabilități).
- (2) De asemenea, în cadrul proiectului, studenții din grupul țintă sunt sprijiniți prin:
  - *susținerea cheltuielilor pentru masă* (această formă de sprijin se va acorda pentru 25 de studenți, pe parcursul a cel mult 17 săptămâni/semestru – 14 săptămâni de activitate didactică + 3 săptămâni de sesiune de examene – pe durata unui an universitar);
  - *susținerea cheltuielilor pentru cazare*;
  - *oferirea de echipamente IT* – laptopuri (30 de studenți din grupul țintă vor beneficia de echipamente IT – laptopuri achiziționate prin intermediul proiectului, în limita a 3000 lei/laptop);
  - *acordarea altor tipuri de sprijin pentru a depăși diferite grade de defavorizare* (se vor acorda prin subvenții lunare, timp de 18 luni, în valoare de 330 lei/student/lună, pentru cei 200 de studenți din grupul țintă).

#### **Articolul 4. Condiții de acordare a sprijinului și subvențiilor pentru studenții din grupul țintă al proiectului**

(1) Pentru a beneficia de sprijin și subvenții studenții trebuie să facă parte din grupul țintă al proiectului, fiind selectați în baza criteriilor de aplicare descrise în *Metodologia de identificare și selecție a grupului țintă în cadrul proiectului **Be the first, become your best!***.

(2) Pentru a beneficia de susținerea cheltuielilor pentru masă și/sau de scutirea taxei de cazare/oferirea echipamentelor IT, studenții din grupul țintă trebuie să bifeze în formularul de înscriere în grupul țintă al proiectului că doresc să beneficieze de acest tip de sprijin. Ulterior selectării în grupul țintă, aceștia vor depune și o cerere în format fizic (*anexele 1, 2 și 3*) la prezenta metodologie), semnată olograf. Cererea se va depune în sala 603 din sediul central al Universității de Vest din Timișoara (bd. Vasile Pârvan nr. 4, etaj 6). În cazul în care, la momentul completării formularului de înscriere în grupul țintă al proiectului, studenții nu au bifat în formularul de înscriere că doresc să beneficieze de acest tip de sprijin, solicitarea poate fi transmisă ulterior pe adresa de e-mail a proiectului [bethefirst.project@e-uvt.ro](mailto:bethefirst.project@e-uvt.ro).

(3) Selecția studenților care depun o solicitare pentru a beneficia de susținerea cheltuielilor pentru masă și/sau de scutirea taxei/oferirea de echipamente IT se va realiza de către experții grup țintă studenți ai proiectului în funcție de venitul lunar al familiei. Selecția beneficiarilor va fi realizată până la atingerea numărului maxim de studenți care pot beneficia de aceste tipuri de sprijin, respectiv a numărului studenților care vor beneficia de reduceri privind taxa de cazare și/sau masă sau de echipamente IT, în funcție de bugetul disponibil și de alocarea acestor facilități pentru fiecare an de proiect.

## **Articolul 5. Susținerea cheltuielilor pentru masă**

(1) Pentru a veni în sprijinul studenților, în cadrul proiectului vor fi susținute cheltuielile pentru masă pentru 25 de studenți din totalul celor care fac parte din grupul țintă. Studenții care beneficiază de această formă de sprijin vor fi cei cu veniturile cele mai reduse, care vor fi identificați prin intermediul documentelor încărcate în formularul de înscriere în grupul țintă al proiectului, în limita bugetului disponibil. Studenților selectați le vor fi susținute cheltuielile pentru masa de prânz, în limita a 30 de lei/zi, 5 zile/săptămână, pe parcursul a cel mult 17 săptămâni/semestru (14 săptămâni de activitate didactică + 3 săptămâni de sesiune de examene), în primul an în care studentul face parte din grupul țintă, rezultând maximum 170 zile de sprijin pentru masă/student.

(2) Cele 25 de granturi pentru susținerea cheltuielilor pentru masă se vor împărți în mod echilibrat în anii 1 și 2 de proiect, în funcție de numărul de solicitări.

(3) Pentru a putea fi eligibili pentru acest tip de sprijin, venitul lunar/membru de familie nu trebuie să depășească 75% din salariul minim net pe economie, având prioritate studenții din anul I al studiilor universitare de licență.

## **Articolul 6. Susținerea cheltuielilor pentru cazare**

(1) Studenții din grupul țintă care locuiesc într-un cămin al Universității de Vest din Timișoara vor putea solicita conducerii UVT scutirea de taxă de cazare, cererea lor urmând a fi analizată și aprobată în corelare cu situația lor socială.

(2) Cererile vor fi centralizate de experții grup țintă studenți, care le vor prezenta conducerii în vederea analizei acestora.

## **Articolul 7. Oferirea de echipamente IT**

(1) Un număr de 30 de studenți (15%) din grupul țintă vor beneficia de echipamente IT – laptopuri achiziționate prin intermediul proiectului, în limita a 3000 lei/laptop. Laptopurile vor fi acordate prioritar studenților cu veniturile cele mai reduse, care vor fi identificați prin intermediul documentelor justificative încărcate în formularul de înscriere în grupul țintă al proiectului, și care nu dispun de un astfel de echipament IT.

(2) Vor fi acceptate și cereri distincte din partea studenților grupului țintă care nu dispun de un astfel de device, în baza criteriilor de eligibilitate.

(3) Repartizarea device-urilor IT se va realiza în mod echilibrat în anii 1 și 2 de proiect, în funcție de numărul de solicitări.

(4) Pentru a putea fi eligibili pentru acest tip de sprijin, venitul lunar/membru de familie nu trebuie să depășească 75% din salariul minim net pe economie, având prioritate studenții din anul I al studiilor universitare de licență.

## **Articolul 8. Acordarea de subvenții lunare**

(1) În cadrul proiectului, vor fi acordate studenților din grupul țintă subvenții lunare în valoare de 330 lei/lună, în lunile octombrie-iunie. Un student va putea beneficia de subvenție

timp de 18 luni, 9 luni în fiecare an universitar, în perioada octombrie-iunie, perioadă în care se desfășoară activitatea didactică aferentă unui an universitar.

(2) După finalizarea fiecărei etape de selecție a studenților în grupul țintă al proiectului, se va întocmi o decizie de acordare a subvenției, în care se va menționa valoarea lunară a subvenției, precum și valoarea totală a subvenției pentru perioada maximă în care studentul poate fi parte din grupul țintă, conform proiectului, pentru fiecare student care a fost selectat în grupul țintă în acea etapă de selecție.

(3) Subvenția pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților se va acorda în baza unui contract pentru acordarea subvenției, încheiat între student și Universitatea de Vest din Timișoara, prin care studentul își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit prin proiect.

(4) Toți studenții care vor face parte din grupul țintă al proiectului trebuie să trimită codul IBAN în termen de 5 zile de la afișarea listelor finale prin intermediul unui formular online care va fi transmis ulterior pe adresa de e-mail a acestora. Subvenția lunară poate fi virată doar într-un cont al cărui titular este studentul.

(5) În cazul în care un student este selectat în grupul țintă după prima zi a unei luni, dar până la finalul respectivei luni, acesta va beneficia de subvenție integral în luna respectivă, indiferent de data la care a intrat în grupul țintă, cu condiția respectării obligațiilor necesare pentru acordarea subvenției în ceea ce privește participarea la activități în luna respectivă.

#### **Articolul 9. Constituirea echipei de evaluare a solicitărilor pentru susținerea cheltuielilor pentru masă și cazare/oferirea de echipamente IT**

Pentru evaluarea solicitărilor depuse în vederea acordării tipurilor de sprijin oferite în cadrul proiectului, se va constitui o echipă de evaluare formată din cei patru experți grup țintă studenți. Aceștia vor fi sprijiniți în activitatea lor de expertul suport implementare activități.

#### **Articolul 10. Analiza și evaluarea solicitărilor pentru susținerea cheltuielilor pentru masă și cazare/oferirea de echipamente IT de către echipa de evaluare**

(1) În baza răspunsurilor studenților din formularul de înscriere și în limita facilităților disponibile, echipa de evaluare formată din cei patru experți grup țintă studenți va completa un proces verbal colectiv cu rezultatele procesului de selecție a studenților care au bifat în formularul de înscriere că doresc să beneficieze de tipurile de sprijin acordate în cadrul proiectului.

(2) Evaluarea în vederea realizării clasamentului cu beneficiarii tipurilor de sprijin acordate în cadrul proiectului se va realiza ținând cont de documentele depuse în dosarul de înscriere în grupul țintă.

#### **Articolul 11. Anunțarea rezultatelor finale (titulari și rezerve)**

(1) Lista centralizatoare cu beneficiarii tipurilor de sprijin acordate în cadrul proiectului va fi trimisă spre aprobare la managerul de proiect. În urma rezultatelor finale, contractul

privind acordarea subvenției, respectiv documentele justificative care atestă acordarea altor forme de sprijin, dacă este cazul, vor fi semnate de ambele părți, cu fiecare participant beneficiar.

(2) Lista finală a beneficiarilor de sprijin și subvenție se va afișa pe [site-ul proiectului](#), ținând cont de regulile stabilite de legislația în vigoare și RGPD (Legea privind Regulamentul General de Protecție a Datelor Personale) și respectând prevederile de mai sus.

### **Capitolul 3. Condiții de menținere, monitorizare și acordare a sprijinului și subvențiilor**

#### **Articolul 12. Menținerea subvenției**

Pentru a putea menține subvențiile acordate în cadrul proiectului, studenții din grupul țintă trebuie să respecte următoarele condiții:

- să respecte etapele din programul de sprijin individualizat și condițiile cu privire la frecvența participării la activitățile menționate de acesta (minimum 2 activități pe lună);
- să participe la cel puțin o activitate de consiliere individuală/de grup, conform programului de sprijin individualizat, o dată la cel mult 3 luni;
- să obțină minimum 40 de credite de studii la disciplinele obligatorii și opționale (discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate, complementare) din planul de învățământ al respectivului an de studii, cu condiția obținerii a minimum 15 credite de studii la disciplinele obligatorii și opționale în primul semestru al anului de studii. Studenții care după sesiunea B-1 nu vor acumula cel puțin 15 credite vor fi eliminați din grupul țintă al proiectului.

#### **Articolul 13. Monitorizarea grupului țintă selectat pentru acordarea sprijinului și subvențiilor**

(1) În vederea acordării sprijinului și subvenției, beneficiarii vor fi monitorizați lunar, astfel încât să se asigure un proces de acordare a sprijinului și subvenției transparent, respectiv să se asigure realizarea unor cheltuieli eligibile în proiect.

(2) Pentru verificarea condițiilor de menținere a sprijinului și subvențiilor acordate studenților din grupul țintă, se vor verifica și centraliza toate informațiile necesare, respectiv:

- prezența la activitățile proiectului (în cadrul fiecărei activități desfășurate se va completa un tabel centralizator cu studenții prezenți – nume, prenume și semnătură);
- rezultatele obținute (în urma parcurgerii sesiunilor de examene aferente fiecărui semestru, respectiv după finalizarea tuturor sesiunilor de examene dintr-un an universitar, experții grup țintă studenți vor verifica situația școlară a fiecărui student din grupul țintă);
- parcurgerea etapelor din programul de sprijin individualizat.

(3) Monitorizarea progresului studenților se va realiza prin colectarea prezențelor, organizarea unor întâlniri periodice colective cu beneficiarii, la care vor participa experții grup țintă și, în funcție de nevoi, experții consiliere studenți și/sau coordonatorii activităților educaționale, aplicarea de chestionare de feedback și satisfacție și ajustarea planurilor de sprijin individualizate în funcție de evoluția și de schimbările de program ale studenților. Experții care au în responsabilitate monitorizarea grupului țintă vor verifica gradul de participare a studentului la activitățile prevăzute programul de sprijin individualizat. Colectarea și centralizarea informațiilor/documentelor justificative se vor realiza de către experții grup țintă studenți și coordonatorii activităților educaționale.

(4) Coordonatorii activității educaționale vor asigura aplicarea unor chestionare de feedback și satisfacție la nivelul studenților grupului țintă, iar informațiile colectate vor fi puse la dispoziție experților grup țintă studenți, în vederea întocmirii fișei de monitorizare și experților consiliere studenți, pentru ajustarea planurilor de sprijin individualizate.

(5) Studenții selectați pentru acordarea de sprijin și subvenții vor fi monitorizați în permanență de cei patru experți grup țintă studenți (fiecare expert va avea aproximativ 20-25 de studenți în responsabilitate), care vor întocmi lunar o **fișă de monitorizare** a respectării programului de sprijin individualizat. Fișa de monitorizare va fi anexată la programul de sprijin individualizat al fiecărui student și va fi actualizată lunar, în funcție de activitățile la care participă studentul.

(6) În cazul în care, în urma monitorizării, beneficiarii nu respectă condițiile impuse privind frecvența la activitățile proiectului, aceștia nu vor mai beneficia de subvenție în luna respectivă. Nerespectarea condițiilor privind frecvența la activități două luni consecutiv/a condițiilor privind acumularea numărului necesar de credite după primul semestru, sau respectiv la finalul anului de studii, determină excluderea studentului din grupul țintă al proiectului și înlocuirea acestuia cu următorul student propus pentru pozițiile de rezervă.

(7) Pe baza fișelor lunare de monitorizare, se va realiza lunar **borderoul de plată a subvențiilor**, care va fi transmis responsabilului financiar, pentru a fi făcute plățile direct către beneficiari, conform termenelor stabilite în cadrul contractului pentru acordarea subvenției.

(8) În urma verificării lunare, se va stabili lista studenților care nu vor mai beneficia de sprijin și subvenție în cadrul proiectului, temporar sau definitiv. Ulterior, studenții care nu vor mai beneficia de sprijin/subvenție vor fi informați individual, printr-un e-mail în care va fi precizat și motivul pentru care nu vor mai beneficia de sprijin/subvenție.

#### **Articolul 14. Monitorizarea participării grupului țintă la activitățile de consiliere**

(1) Monitorizarea participării studenților din grupul țintă la activitățile de consiliere individuală și de grup se realizează de către experții consiliere studenți desemnați în cadrul proiectului. Această activitate are scopul de a urmări atât frecvența, cât și implicarea beneficiarilor în procesul de consiliere.

(2) Pentru evidențierea prezenței, la fiecare activitate de consiliere, individuală sau de grup, se va completa o fișă de prezență dedicată activității. Aceasta va fi semnată de beneficiar

și expertul consilier care derulează activitatea. Fișa va cuprinde: numele și prenume beneficiarului, tipul activității de consiliere, durata, tematica abordată și semnătura beneficiarului.

(3) În cazul activităților desfășurate online, prezența va fi confirmată prin logarea beneficiarului pe platforma utilizată, iar expertul consiliere va întocmi un registru digital al prezenței, care va fi anexat la raportările lunare.

(4) Fiecare expert consiliere are obligația de a întocmi un raport lunar de consiliere, care să conțină: activitățile realizate, tematicile abordate și numărul de participanți.

(5) Participarea la activitățile de consiliere face parte din programul de sprijin individualizat și constituie condiție obligatorie pentru menținerea subvenției. Neparticiparea la nici o activitate de consiliere 3 luni consecutive ale proiectului atrage suspendarea sprijinului financiar pentru cea de a 4-a lună, iar neparticiparea timp de 4 luni consecutive conduce la pierderea definitivă a dreptului de a beneficia de sprijin și subvenție.

(6) Toate documentele aferente activităților de consiliere precum fișe de prezențe, rapoarte lunare și chestionare de feedback, dacă este cazul, vor fi arhivate în format fizic, cât și electronic. Documentele vor fi gestionate conform prevederilor legale cât și a cerințelor finanțatorului.

(7) În situațiile în care, prin activitatea de consiliere, se identifică studenți aflați în risc ridicat de abandon universitar sau care întâmpină dificultăți majore de adaptare, expertul consilier are obligația de a notifica expertii grup țintă și de a propune măsuri suplimentare de sprijin, în concordanță cu obiectivele proiectului.

### **Articolul 15. Monitorizarea participării grupului țintă la activitățile educaționale**

(1) Monitorizarea participării studenților din grupul țintă la activitățile educaționale (săptămâna de inițiere la UVT, ateliere pentru dezvoltarea abilităților de studiu, ateliere de psihoeducație, tabere educaționale, mentorat de grup sistemic, activități didactice remediale, activități de educație financiară, ateliere de informare și conștientizare cu privire la nevoile studenților cu dizabilități) se va realiza de cei doi coordonatori ai activităților educaționale.

(2) Pentru evidențierea prezenței la activitățile educaționale, la fiecare activitate se va completa o fișă de prezență. Aceasta va fi semnată de către beneficiari și persoana din echipa de implementare care susține activitatea (mentori, experți activități remediale, expert consiliere, expert educație financiară etc.) Fișa va cuprinde: numele și prenume beneficiarului, tipul activității, durata și semnătura beneficiarului.

(3) Coordonatorii activităților educaționale vor centraliza frecvența participării studenților la activitățile educaționale și vor aplica chestionare de feedback beneficiarilor.

(4) Chestionarele de feedback vor fi aplicate atât specific unei activități din programul de sprijin individualizat, după participarea beneficiarilor, cât și lunar, pentru stabilirea nivelului de satisfacție asupra întregului parcurs educațional al studenților.

(5) Datele colectate vor fi utilizate în vederea realizării fișelor de monitorizare ale beneficiarilor; în funcție de informațiile obținute lunar în urma activităților de monitorizare,

programul de sprijin individualizat poate suferi adaptări pentru a se plia mai bine nevoilor studenților.

(6) În situațiile în care în urma activităților educaționale se identifică studenți aflați în situații de risc ridicat de abandon universitar sau care întâmpină dificultăți majore de adaptare, coordonatorii au obligația de a notifica experții grup țintă și de a propune ajustarea activităților în funcție de nevoile specifice.

#### **Articolul 16. Acordarea propriu-zisă a sprijinului și subvențiilor**

(1) Pentru realizarea plății subvențiilor către studenții grupului țintă, se vor respecta următoarele etape:

1. Colectarea documentelor justificative (listelor de prezență) de către experții grup țintă studenți – cel mai târziu în data de 5 a lunii următoare, pentru luna precedentă în care s-au desfășurat activitățile proiectului;
2. Verificarea listelor primite și întocmirea borderourilor de plată;
3. Efectuarea plăților.

(2) Subvenția va fi acordată prin virament bancar în contul bancar furnizat de fiecare student, al cărui titular este studentul, conform prevederilor menționate în contractul pentru acordarea subvenției.

(3) Pentru studenți, subvenția se va acorda studenților lunar, pe o perioadă de minimum 6 luni în perioada studiilor universitare (este exclusă perioada vacanței de vară). Perioada maximă de acordare a subvenției pentru studenți este de 18 luni (9 luni în fiecare an universitar), suma maximă/student fiind în cuantum de 5.940 lei.

### **Capitolul 4. Dispoziții finale**

#### **Articolul 17.**

(1) Procedura de acordare a sprijinului și subvenției este valabilă pe toată durata de desfășurare a proiectului ***Be the first, become your best!***

(2) Prezenta metodologie poate fi completată în funcție de necesitățile reale care apar în procesul de implementare a proiectului.

(3) Listele cu persoanele beneficiare ale sprijinului și subvențiilor, precum și documentele financiar-contabile aferente, fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform cerințelor finanțatorului și arhivate conform prevederilor legale.

## Anexa 1

## Cerere pentru acordarea sprijinului privind susținerea cheltuielilor pentru masă

Subsemnatul(a)....., student(ă) la  
Facultatea de ....., programul de studii universitare  
de licență ....., anul de studii ....., CNP.....,  
adresa de e-mail instituțională ....., telefon  
....., în calitate de membru al grupului țintă în cadrul proiectului **Be the  
first, become your best!**, cod SMIS 323824, solicit acordarea sprijinului constând în susținerea  
cheltuielilor pentru masă, conform prevederilor metodologiei proiectului.

Declar pe propria răspundere că:

- am venituri personale reduse și pot dovedi acest fapt prin documentele încărcate în  
formularul de înscriere;
- nu beneficiaz de alt tip de sprijin similar din alte surse publice pentru același scop;
- mă angajez să respect condițiile de menținere a sprijinului stabilite în cadrul  
proiectului.

Data:

Semnătura:

## Anexa 2

**Cerere pentru acordarea sprijinului privind scutirea taxei de cazare**

Subsemnatul(a), ....., student(ă) la  
Facultatea de ....., programul de studii universitare  
de licență ....., anul de studii ....., CNP.....,  
adresa de e-mail instituțională ....., telefon.....,  
în calitate de membru al grupului țintă în cadrul proiectului **Be the first, become your best!**,  
**cod SMIS 323824**, solicit acordarea sprijinului privind scutirea taxei de cazare, conform  
prevederilor metodologie proiectului.

Declar pe propria răspundere că:

- sunt cazat în căminul ..... al Universității de Vest din Timișoara;
- am o situație socială care justifică solicitarea de scutire, conform documentelor doveditoare depuse;
- nu beneficiaz de alt tip de sprijin similar din alte surse publice pentru același scop;
- mă angajez să respect condițiile de menținere a sprijinului stabilite în cadrul proiectului.

Data:

Semnătura:

## Anexa 3

**Cerere pentru acordarea echipamentelor IT**

Subsemnatul(a), ....., student(ă) la  
Facultatea de ....., programul de studii universitare  
de licență ....., anul de studii ....., CNP.....,  
adresa de e-mail instituțională ....., telefon.....,  
în calitate de membru al grupului țintă în cadrul proiectului **Be the first, become your best!**,  
**cod SMIS 323824**, solicit acordarea unui echipament IT (laptop), conform prevederilor  
metodologiei proiectului.

Declar pe propria răspundere că:

- nu dețin un echipament IT (laptop) propriu funcțional;
- am venituri personale reduse, aspect dovedit prin documentele încărcate în formularul de înscriere;
- mă angajez să utilizez echipamentul exclusiv în scop educațional, conform obligațiilor stabilite în cadrul proiectului;
- mă angajez să returnez echipamentul în bune condiții la finalul perioadei de implementare a proiectului.

Data:

Semnătura:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Universitatea de Vest  
din Timișoara

## Anexa 4

### Fișă de monitorizare

**Proiect:** Be the first, become your best!

**ID proiect:** 323824

**Nume și prenume student:**

**Expert grup țintă:**

| Nr. crt. | Data activității | Activitate | Participare (DA/NU) | Observații |
|----------|------------------|------------|---------------------|------------|
|          |                  |            |                     |            |
|          |                  |            |                     |            |
|          |                  |            |                     |            |
|          |                  |            |                     |            |

Întocmit,  
Expert grup țintă

## Anexa 5

**Borderou de plată a subvențiilor****Proiect:** Be the first, become your best!**ID proiect:** 323824**Beneficiar:** Universitatea de Vest din Timișoara**Perioada de raportare:**

| Nr. crt. | Nume și prenume beneficiar | Cod numeric personal (CNP) | Luna de acordare a subvenției | Suma care va fi virată | IBAN beneficiar |
|----------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------|-----------------|
|          |                            |                            |                               |                        |                 |
|          |                            |                            |                               |                        |                 |
|          |                            |                            |                               |                        |                 |
|          |                            |                            |                               |                        |                 |

Avizat,  
Manager de proiectAvizat,  
Rector

## Anexa 6

## Listă de prezență

Data:

Interval orar:

Proiect: Be the first, become your best!

ID proiect: 323824

Locație:

Denumirea activității:

| Nr. crt. | Nume și prenume | Ocupație/Instituție | Adresă de e-mail | Semnătură |
|----------|-----------------|---------------------|------------------|-----------|
|          |                 |                     |                  |           |
|          |                 |                     |                  |           |
|          |                 |                     |                  |           |
|          |                 |                     |                  |           |
|          |                 |                     |                  |           |
|          |                 |                     |                  |           |
|          |                 |                     |                  |           |
|          |                 |                     |                  |           |